

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio „KŪLVERSTUKAS”

2020 12 11d. tarybos nutarimu

Protokolo Nr.

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio
„KŪLVERSTUKAS” direktorės
2021 m. sausio 4 d.. įsakymu Nr. V- 2

VILNIAUS LOPŠELIS–DARŽELIS

„KŪLVERSTUKAS”

2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

PARENGĖ : direktorės pavaduotoja ugdymui

Tatjana Mišina

direktorės pavaduotoja ūkio reikalams

Anželika Koliadienė

Vilnius

TURINYS

1. Lopšelio-darželio „KŪLVERSTUKAS” savitumas
2. Darželio veiklos tikslai ir uždaviniai
3. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas
4. Personalias
5. 2021 m. m. lopšelyje-darželyje įgyvendinamos programos
6. 2021 m. m. prioritetinės metų veiklos kryptys
7. Metodinė grupė ir pasitarimų planas
8. Pedagogų tarybos posėdžiai
9. Konsultacijos auklėtojams
10. Sąveika su šeimomis
11. Renginiai
12. Ūkinis, administracinis darbas

1. LOPŠELIO-DARŽELIO „KŪLVERSTUKAS” SAVITUMAS

Adresas: Suvalkų g. 6, Vilnius, LT-03106; telefonas: (8-5) 233 05 32, (8-5) 233 35 45. Mindaugo g.7/2 telefonas: (8-5) 2 69 29 35, faksas: (8-5) 233 05 32.

Vilniaus lopšelis-darželis „KŪLVERSTUKAS” . Institucijos tipas – ikimokyklinio ugdymo įstaiga, tipas – lopšelis-darželis, juridinis statusas – juridinis asmuo.

Darželio priklausomybės tipas – savivaldybės. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinis ugdymas. Ugdymo forma – dieninė, savaitinė. Ugdymo kalba – rusų. Darželis išlaikomas steigėjo lėšomis.

Darželis yra Lietuvos švietimo sistemos pirmoji pakopa. Jis vykdo vaikų ugdymo, priežiūros ir globos funkcijas, puoselėja visas vaiko galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines), lemiančias vaiko asmenybės brandą. Lopšelis – darželis „KŪLVERSTUKAS” savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais, įstaigos nuostatais bei įstaigos metine veiklos programa.

2. DARŽELIO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Darželio veiklos tikslas:

1.Tikslas -Kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(-si) užtikrinimas. Sukurti patrauklią ir modernią ugdymosi instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą orientuotą į individualybę ugdymo poreikį, mokymo būdų ir formų įvairovę.

Tikslo aprašymas:

- Siekiant šio tikslo, svarbu tenkinti gyventojų poreikius ugdyti vaikus ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, sudaryti sąlygas jų saviraiškai ir kūrybiškumui, užtikrinti saugias ir sveikas vaikų ugdymosi sąlygas.
- Atnaujinant ugdymo turinį laikomasi jau priimtų valstybinės reikšmės susitarimų, kur link turėtų judėti Lietuvos švietimo ateitis, pirmenybę teikiant ne žinioms, o gebėjimams.
- Atnaujinant ugdymo turinį siekiama, kad ugdymas atlieptų kiekvieno vaiko poreikius ir galimybes, pasiekimai pagerėtų, kad vaikai įgytų šiuolaikinių kompetencijų, būtų raštingi įvairiose srityse.
- Individualizuoti vaikų ugdymą pagal jų pasiekimus bei užtikrinti vaikų potencialo augimą per reguliariai įstaigoje vykstančius sportinius renginius, šokių konkursus, žinių mūšius, temines bei pažintines viktorinas.
- Skatinti viktorinų, konkursų, organizuojamų renginių nugalėtojus aktyviai dalyvauti atitinkamuose miesto renginiuose.
- Tobulinti gabių vaikų atradimo ir ugdymo sistemą.
- Parengti gabių vaikų ugdymo rekomendacijas pedagogams ir tėvams dėl ugdymo proceso organizavimo.

2.Tikslas -Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas, formuojant veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose.

Tikslo aprašymas:

- Pedagogai tobulina kvalifikaciją kursuose, seminaruose, kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
- Sudarytos sąlygos pedagogų gerosios patirties sklaidai – posėdžiuose aptariamose vestos ugdomosios veiklos, pristatomos metodinės priemonės, pasidalijama žiniomis ir patirtimi įgytomis seminaruose, rengiami metodiniai-praktiniai pranešimai, publikacijos.
- Pedagogai nuolat dalinasi gerąja patirtimi su savo bei kitų darželių kolegomis.

3.Tikslas - Įstaigos bendradarbiavimo su šeima plėtotė.

Tikslo aprašymas:

- Palaikyti savitarpio supratimo ir bendradarbiavimo atmosferą tarp šeimos ir ugdymo įstaigos, nuolat tirti ir gilintis į įstaigos teikiamų paslaugų poreikį ir kokybę.
- Tėvų informavimas ir konsultavimas vyks pagal naują modernizuotą tėvų konsultavimo sistemą (dėl vaikų pasiekimų ir jų vertinimo).
- Sudaryti kuo palankesnės sąlygos efektyvesniam tėvų įsitraukimui į ugdymo(si) procesą ir jo tobulinimą.
- Pagal reikalavimus parengti vaikų ugdymas karantino metu namuose gaires : Gairių infografike nurodomi patarimai, kaip susikurti veiklos aplinką, palaikyti dienos ritmą, planuoti kūrybines veiklas, susidaryti dienos planą ir laikytis darbotvarkės, bendradarbiauti su pedagogais bei švietimo pagalbos specialistais.

Darželio veiklos uždaviniai:

Uždaviniai

Ugdymo bazės atnaujinimas.

- Tobulinti edukacines aplinkas ir kurti naujas.
- Kurti saugią ir estetišką aplinką.
- Modernizuoti įstaigos patalpas, pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams.

MISIJA

Padėti šeimai kvalifikuotai ugdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikus, bendromis jėgomis kuriant abipusiai priimtina šeimoms ir lopšelio-darželio bendradarbiavimo modelį, kuris skatintų vaikus prasmingai gyventi; suteikti vaikams dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros taip pat ir estetinius pagrindus, padėti jiems pasirengti mokyklai pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

VIZIJA

- Vaikas – pagrindinė mūsų lopšelio-darželio vertybė.
- Suteikti vaikams bei jų šeimoms žinias apie visuomenę, kurioje vaikas gyvena bei pasaulį, kuris jį supa.
- Kiekvieno pedagogo kokybiškai vykdoma veikla.

- Vaiko gyvenimo visuomenėje kokybės užtikrinimas.

FOLOSOFIJA

„Dvasia auga laisvėje, vergovėje – menkėja. Ji išsitiesia giriant ir ugdant pasitikėjimą pačiu savimi.“ (Seneca, Liucius Annaeus), kurios esmė – vaiko visapusiškas bei demokratiškas ugdymas, kuriuo siekiama išugdyti pilnavertį, turintį žodžio bei saviraiškos laisvę, visuomenės narį.

- Darželis turi savo atributiką: ženklą (emblemą), himną.

3. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA, ĮSTAIGOS VALDYMAS

Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Lopšelis-darželis „KŪLVERSTUKAS“ yra valstybinė, bendrosios paskirties įstaiga, kurioje veikia 8 bendrojo lavinimo grupės. Įstaigoje veikiančių grupių paskirstymas pagal amžių:

1. „Zaičiata“ grupė nuo 2-4 m.,
2. „Gnomiki“ grupė nuo 3-5m.,
3. „Svetliački“ savaitinė mišri grupė nuo 2 – 6m.,
4. „Zvonočki“ priešmokyklinio ugdymo grupė nuo 5-7 m.
5. „Bitutė“ lopšelinė grupė nuo 1,5 -3 m.
6. „Gėlytės“ grupė nuo 2-4 m.
7. „Saulutė“ grupė nuo 4-5 m.
8. „Pelėdžiukai“ priešmokyklinio ugdymo grupė nuo 5-7 m.

Įstaigą lanko 140 vaikai.

3.1 Lopšelio-darželio „KŪLVERSTUKAS“ administracija:

L. e. direktorės pareigas Žana Cepur (III vadybinė kategorija),

Direktorės pavaduotoja ugdymui Tatjana Mišina (III vadybinė kategorija).

3.2 Lopšelyje-darželyje „KŪLVERSTUKAS“ savivaldos institucija:

Įstaigos Taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinių tėvus (globėjus) ir pedagogus bei steigėjo ir visuomenės atstovus, rėmėjus svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti. Lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ tarybą sudaro 8 nariai.

Veikia šios komisijos:

Vaiko gerovės (veikla reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu);

Atestacijos (veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu);

Inventorizacijos (veiklą reglamentuoja darželio inventorizacijos tvarka, patvirtinti direktoriaus įsakymu);

3.3 Lopšelio – darželio tarybos funkcijos ir uždaviniai:

- Numato darželio veiklos uždavinius ir perspektyvas, pritaria darželio nuostatams, vidaus darbo tvarkos aprašui, vaikų ugdymo organizavimo tvarkai.
- Inicijuoja šeimos ir darželio bendradarbiavimą.
- Kolegialiai svarsto lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus, pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja jų paskirstymą, analizuoja ir kontroliuoja darželio finansinę veiklą.
- Svarsto darželio struktūros keitimo klausimus.

- Teikia siūlymus dėl darželio darbo tobulinimo, saugaus darbo, ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant darželio materialinius ir intelektualinius išteklius.
- Darželio tarybos nutarimai gali būti įforminti darželio direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visai bendruomenei.

Darželio tarybos veiklos uždaviniai		Priemonės	Data
		2021 m. Biudžeto projekto ir planuojamų išlaidų svarstymas.	2021 m. sausio mėn.
		Direktoriaus veiklos bei darželio ūkinės- finansinės veiklos 2021m. m. aptarimas.	2021m. sausio mėn.
		Darželio veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas.	2021 m. vasario mėn.
		2 % pajamų mokesčio fondo paskirstymo svarstymas.	2021 m. vasario mėn.
Teikti įvairiapusę pagalbą, kuriant saugų darželio mikroklimatą, patrauklią aplinką.		Darželio tarybos veiklos ataskaita.	2021 m. gegužės mėn.
		Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar darželio bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, pedagogų bei ugdytinių interesus, svarstymas.	Visus metus.
		Darželio tarybos veiklos sklaida darželio internetinėje svetainėje.	Visus metus.

Skatinti darželio bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(- si) kokybę.		Lopšelio – darželio „Kūlverstukas“ darbo kryptių, ugdymo proceso organizavimo tvarkos bei ugdymo plano svarstymas.	2021 m. rugsėjo mėn.
		Papildomo ugdymo organizavimo būdai ir kryptys darželyje.	2021 m. rugsėjo mėn.
		Lopšelio – darželio „Kūlverstukas“ mokslo metų veiklos plano aptarimas.	2021m. spalio mėn.
		Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos organizavimas darželyje.	Metų eigoje.
		Paskaitos tėvams.	Metų eigoje.
Stebėti ir vertinti įvairias darželio veiklos sritis.		Vadovų, pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planų aptarimas.	Visus metus.

4. PERSONALAS

PEDAGOGAI: Pedagogai dirbantys lopšelyje – darželyje „Kūlverstukas“ turi aukštesnįjį ar aukštąjį pedagoginį išsilavinimą. Nuolatos geba kurti ir įgyvendinti projektines veiklas grupėse, įstaigoje, atspindinčias svarbiausius poreikius. Tai kompetentingi, aukštos kvalifikacijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, kurie siekia pažinti vaiką, atliepti jo poreikius, perteikti kultūrinės ir tautinės vertybes, jie turi didelę savo veiklos patirtį, mylintys ir rūpestingi, gebantys skirti dėmesį kiekvienam vaikui. Darželio pedagogai nuolat dalyvauja miesto renginiuose bei mokslinėse – praktinėse konferencijose, kuriuose kelia savo kvalifikaciją. Dalyvauja įvairiuose trumpalaikiuose ir ilgalaikiuose projektuose. Esant

galimybėms, kvalifikacijos kėlimo seminarų pravedimą organizuojame savo įstaigoje. Šeimoms, auginančioms vaikus, kurie turi kalbos ir komunikacinių sutrikimų, pagalbą ir konsultacijas teikia logopedai. Muzikinių bei meninių žinių vaikams teikia meninio ugdymo pedagogai, kurie taip pat vykdo įvairius projektus.

ŪKIO personalas: direktorės pavaduotoja ūkio reikalams – rūpinasi įstaigos patalpų paruošimu darbui, organizuoja aptarnaujančio personalo darbą, pastatų, inventoriaus, ugdymo priemonių apsaugą; auklėtojų padėjėjos rūpinasi vaikučiais ir padeda auklėtojoms; virėjos – nuolat rūpinasi skanaus, kokybiško, sveiko maisto paruošimu; aplinkos saugumu ir tvarka rūpinasi statinių priežiūros darbininkas, sargai, kiemsargis.

MEDICINOS personalas: bendrosios praktikos slaugytoja – vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, dietistė – mitybos ir maitinimo bei sanitarinio – higieninio režimo organizavimą ir koordinavimą.

5. 2020-2021 M. M. LOPŠELYJE-DARŽELYJE ĮGYVENDINAMOS PROGRAMOS

- 1) Lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ ikimokyklinio ugdymo(- si) programa.
- 2) Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa (6-7 m. vaikams).

6. 2020 – 2021 M. M. PRIORITETINĖS METŲ VEIKLOS KRYPTYS

- Edukacinių aplinkų kūrimas lauke (visais metų laikais) – pažįstu, atrandu, tyrinėju, kai judu, aktyviai gyvenu.
- Darželis kuriame gera visiems (saugi, į vaiką orientuota emocinė aplinka – vaiko individualių gebėjimų ugdymas orientuotas į vaiko amžių ir jo pasiekimus.
- Bendrauti ir bendradarbiauti su šeima. Skatinti šeimas kuo aktyviau dalyvauti vaikų ugdymo procese.

7. METODINĖ GRUPĖ IR PASITARIMŲ PLANAS

Metodinė grupė – atsakinga už metodinės veiklos organizavimą įstaigoje. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktorės pavaduotoja ugdymui, vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Grupės nariai yra auklėtojai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria vaikų ugdymosi poreikius ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomųjų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka ugdymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo grupėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos; aptaria mokinių elgesį; dalijasi gerąja patirtimi; aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su įstaigos veiklos tikslais; keičiasi informacija ir bendradarbiauja, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

7.1 Metodinės grupės pasitarimų planas

Planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, ugdymo (- si) metodus, kontekstą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo (- si) priemones ir patirtį, kurią vaikai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti ją vaikų individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti pedagogų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su darželio strateginiais tikslais.

Metodinė grupė nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus, pedagogų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą darželyje, teikia darželio direktorei metodinės grupės siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

Tema	Data	Atsakingas asmuo
<p>Praktinė veikla ir darbas grupėse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupių žurnalų pildymas. 	<p>2021 m. rugsėjo- spalio mėn.</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupių auklėtojos.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupių ilgalaikis ugdomosios veiklos planavimas. • Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupių trumpalaikis ugdomosios veiklos planavimas. • Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašų pildymas. • Pasirengimas tėvų susirinkimams ir jų pravedimas. 		
<p>Darbas grupėse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Ikimokyklinio ugdymo metodines rekomendacijas“, bei „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“. 	<p>2021 m. rugsėjo- gruodžio mėn.</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupių auklėtojos, specialistai.</p>

8. PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Pedagogų taryba – nuolat veikianti darželio savivaldos institucija. Ją sudaro darželio direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui bei visi darželyje dirbantys pedagogai, medicinos darbuotojai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai. Pedagogų tarybai vadovauja darželio direktorė. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

Pedagogų tarybos funkcijos:

- Analizuoja darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus.
- Skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.
- Aptaria praktinius ugdymo organizavimo klausimus.
- Kartu su Vilniaus PPT ir Vaikų raidos centro specialistais sprendžia vaikų elgesio korekcijos, kalbos ,saugios veiklos klausimus.
- Numato bendradarbiavimo su tėvais ir visuomene kryptis.

Tema	Data	Atsakingas asmuo
<ul style="list-style-type: none"> • Įstaigos veiklos prioritetų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybei gerinti pristatymas bei aptarimas. • Pedagogų veiklos 2019 – 2020 m. m. pristatymas bei ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomosios veiklos planų aptarimas. 	2020 m. rugsėjo - spalio mėn.	L. e. direktorės pareigas Ž. Cepur, dir. pav. ugdymui T. Mišina, įstaigos pedagogai.
<ul style="list-style-type: none"> • Edukacinių erdvių kūrimas grupėje. • Edukacinių aplinkų kūrimas lauke visais metų laikais. • Sergamumo analizė. 	2021m. sausio - vasario mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, įstaigos pedagogai, sveikatos priežiūros specialistės.
<ul style="list-style-type: none"> • Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų pasiekimų vertinimas (vaikų pasiekimų aprašai). • Įstaigos veiklos aptarimas. 	2021m. balandžio- gegužės mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, įstaigos pedagogai.

9. KONSULTACIJOS AUKLĖTOJAMS

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakingas asmuo
1.	Ugdomojo proceso planavimas ir organizavimas.	Du kartus per mėnesį	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina
2.	Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo organizavimas: adaptacijos sunkumai, aplinkos sąlygos ir kt.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.
3.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimas.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.
4.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimas.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.
5.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, formų ir būdų aptarimas, parinkimas, panaudojimas.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.
6.	Įvairių informacinių šaltinių, metodinės literatūros paieška ir kaupimas.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.
7.	Grupės aplinkos kūrimas, priemonių įvairovė ir parinkimas pagal vaikų amžių.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina grupės auklėtojos.

8.	Pasirengimas kūno kultūros ir muzikos veiklai.	Nuolat	Direktorės pavadootoja ugdymui T. Mišina muzikos vadovės, grupės auklėtojos.
9.	Vaikų kalbinių įgūdžių ugdymas.	Nuolat	Logopedės J. Bobkova
10.	Vaikų pasiekimų aprašai.	Du kartus metuose	Direktorės pavadootoja ugdymui T. Mišina grupės auklėtojos.
11.	Vaikų psichinės sveikatos puoselėjimas, sveikatos saugojimas ir stiprinimas.	Nuolat	Psichologė T. Kliško Direktorės pavadootoja ugdymui T. Mišina grupės auklėtojos.

10.SĄVEIKA SU ŠEIMOMIS

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakingas asmuo
1.	<p>Tėvų susirinkimai grupėse, arba nuotoliniu būdu (Viber, Skaip, Facebook):</p> <ul style="list-style-type: none"> • supažindinti tėvus su įstaigos veikla, ugdymo programomis, metodika, dienos ritmu ir kt.; 	Du kartus metuose arba pagal poreikį	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.

	<ul style="list-style-type: none"> • aptarti tėvų dalyvavimo ugdymo procese galimybes; • supažindinti tėvus su papildoma veikla darželyje. 		
2.	<p>Tėvų dalyvavimas vaikų ugdyme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudaryti sąlygas tėvams stebėti bei dalyvauti ugdomojoje veikloje grupėse; • organizuoti vaikų darbelių bei šeimos kūrybinių darbelių parodas; • kartu su tėvais rengti šventes, pramogas, vakarones; 	Visus mokslo metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.
3.	<p>Tėvų švietimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rengti informacinius bukletus, atmintines aktualiais vaikų ugdymo klausimais; • pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams; • kartu su tėveliais vykdyti įvairius grupių bei įstaigos projektus. 	Visus mokslo metus	Darželio administracija, grupių auklėtojos.

4.	<p>Tėvų dalyvavimas darželio ir grupių renginiuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tėvų dalyvavimas grupių ir darželio renginiuose, pramogose ir kt.; • tėvų idėjos ir pasiūlymai organizuojant renginius; • įstaigos vaikų, tėvų ir pedagogų bendrų kūrybinių darbų ir parodų organizavimas; • bendrų išvykų į gamtą, teatrą, muziejus bei kitas žymias vietas organizavimas. 	Visus mokslo metus	Grupių auklėtojos, direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, meninio ugdymo pedagogės, ugdytinių tėvai.
----	---	--------------------	--

11. RENGINIAI

Darželyje organizuojamos šventės ir renginiai:

- Tautinės ir kalendorinės šventės;
- Koncertai, spektakliai;
- Vaikų gimtadieniai;
- Derliaus šventė;
- Ekskursijos, išvykos;
- Vaikų išleistuvės į mokyklą
- Kūrybinės raiškos savaitė;
- Pasakų savaitė;
- Vaikų darbėlių parodos;
- Projektinė veikla;

Sausio mėnesio veiklos renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Keliaujame po sveikatos šalį	Per sausio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, slaugytojos.
2.	Spektaklis „Teremok“	Sausio mėn.	Pedagogai, ugdytiniai.
3.	Sausio 13-osios minėjimas.	Sausio 13 d.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, ugdytiniai.
4.	Piešinių paroda „Baltos žiemos karalystėje“	Sausio 6-27 d.	Pedagogai, ugdytiniai.
5.	Viktorina „100 žemės mįslių“	Sausio mėn.	Priešmokyklinių grupių ugdytiniai ir auklėtojos.

Vasario mėnesio veiklos renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	„Saugaus eismo pamokėlė“	Vasario mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišinam auklėtojos, policijos komisariato atstovai.
2.	Vasario 16-osios minėjimas	Vasario 15 d.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
3.	“Drakoniuko” teatro spektaklis	Per vasario mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.

4.	Apvalus pedagogų diskusijų stalias ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.	Vasario mėn.	L. e. direktorės pareigas Ž. Cepur; direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
----	--	--------------	--

Kovo mėnesio veiklos renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Šventė „Užgavėnės“	Kovo mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogai.
2.	Kovo 11- osios minėjimas	Kovo 10 d.	Auklėtojos, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.
3.	„Dovanos Žemei“	Per kovo mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogės.
4.	Šokių festivalis „Linksmieji ritmai-2020“	Per kovo mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogės.
5.	„Vanduo - gyvybės šaltinis“	Per kovo mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogės.

Balandžio mėnesio veiklos renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Dalyvavimas atviroje veikloje priešmokyklinukams „Spalvų pasaulyje“	Balandžio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
2.	Įstaigos darbuotojų tobulinimas įvairiuose seminaruose	Per balandžio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
3.	„Darom 2020“	Balandžio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogės.
4.	Teatalinę veiklą „Teatras vaikų gyvenime“	Balandžio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
5.	Veikla „Smurtas-stop“	Balandžio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.

Gegužės mėnesio veiklos renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Metodinės grupės posėdis: vaikų pažangos vertinimo efektyvumas.	Gegužės mėn.	L. e. direktoriaus pareigas Žana Cepur, auklėtojos, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.
2.	Paroda „Mano Lietuva“.	Per gegužės mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.

3	Priešmokyklinukų ekskursija po Naujamiesčio mokyklą	Gegužės mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
4.	Bendradarbiavimas su kitomis Naujamiesčio metodinio būrelio „Spindulys“ ikimokyklinio ugdymo įstaigomis“.	Per gegužės mėn.	L. e. direktoriaus pareigas Žana Cepur, auklėtojos, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.
5.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių tėvų susirinkimai.	Gegužės mėn.	L. e. direktoriaus pareigas Žana Cepur, auklėtojos, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.
6.	Atvirų durų diena tėvams darželyje (pagal galymybę)	Gegužės mėn.	L. e. direktoriaus pareigas Žana Cepur, auklėtojos, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.

Rugsėjo mėnesio veiklos renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	„Sveika, Žinių diena“	2019- 09 – 02 d.	L. e. direktorė Žana Cepur, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagoga.

2.	Pramoga "Kur išvažiavo cirkas" Nuotaikingame cirko spektaklyje: klouno pokštai ir staigmenos, fokusai, žongliravimas, ekvilibristika ir kiti cirko triukai.	Per rugsėjo mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
3.	Išvyka į Lietuvos jaunųjų gamtininkų centro ZOOSODAS.	Per rugsėjo-spalio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.

Spalio mėnesio veiklos renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Rudenėlio šventės : „Daržovių mugė“ ir „Skanu ir sveika“	Per spalio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogai.
2.	Paroda „Spalvingas ruduo“	Per spalio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogai.
3.	Veikla „Mano dantukai“	Per spalio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogai.

4.	Dalyvavimas seminaruose	Per metus, nuolat	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.
----	-------------------------	-------------------	--------------------------------------

Lapkričio mėnesio veiklos renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Dalyvavimas seminaruose	Per lapkričio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.
2.	Metodiniai – praktiniai užsiėmimai, grupėse atliktų stebėjimų analizė.	Per lapkričio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.
3.	Įvairių ekskursijų organizavimas, pažintinė ekskursija į priešgaisrinę stotį.	Per lapkričio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, priešmokyklinio ugdymo pedagogai.
4.	„Drakoniuko“ teatro pasirodymas.	Per lapkričio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.
5.	Lėlių teatras	Per lapkričio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
6.	„Kelionė po vitaminų šalį“	Per lapkričio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, slaugytojos.

Gruodžio mėnesio veiklos renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
-----------------	-----------------------------	-------------	-------------------

1.	Naujametinių darbų paroda	Gruodžio 8- 31 d.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
2.	Dalyvavimas konkurse „Kalėdų spalvos“	Per gruodžio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
3.	„Sveika linksma žiema“; „Sveikatingumo diena“	Per gruodžio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogės, slaugytojos.
4.	„Naujametinė šventė“	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogės.

12. ŪKINIS, ADMINISTRACINIS DARBAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Darželio etatų sąrašo, kuris neviršytų darželio fondo lėšų, sudarymas ir tvirtinimas	Rugsėjo mėn.	L. e. direktorės pareigas Ž. Cepur.
2.	Darželio paruošimas naujiems mokslo metams.	Rugsėjo mėn.	L. e. direktoriaus pareigas Žana Cepur, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.

3.	Valymo ir dezinfekavimo priemonių įsigijimas ir išdavimas	Nuolat, pagal poreikį.	Direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
4.	Ugdymo priemonių įsigijimas (metodinės priemonės, žaislai ir pan.)	Per metus	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
5.	Grupių „Zaičiata“, vidinis remontas, miegamojo kambario remontas	Per metus, pagal galimybes	Direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
6.	Grupėje „Gnomiki“ įsigyti naują patalinę	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
8.	Viešųjų pirkimų organizavimas	Per metus.	Direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
9.	Patalpų, aplinkos priežiūros darbai, šildymas.	Nuolat	Direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
10.	Buhalterinės apskaitos, dokumentacijos valdymas. Apskaitinių dokumentų ruošimas	Nuolat	Direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.