



**VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „KŪLVERSTUKAS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL METINIO VEIKLOS PLANO 2019 – 2020 M. M. TVIRTINIMO**

2019 m. spalio 9 d. Nr. V – 50  
Vilnius

Vadovaudamasi lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ pedagogų tarybų sprendimu nuo 2019-10-09 d.

Tvirtinu lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ metinį veiklos planą 2019-2020 m. m.

L. e. direktoriaus pareigas



Žana Cepur

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „KŪLVERSTUKAS“

2019.09. 11d. tarybos nutarimu

Protokolo Nr.

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio

, „KŪLVERSTUKAS“ direktoriės

2019 m. Spalio 9 d. įsakymu Nr. V-50

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS  
„KŪLVERSTUKAS“

2019-2020 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

PARENĖ : direktoriės pavaduotoja ugdymui

Tatjana Mišina

direktoriės pavaduotoja ūkio reikalams

Anželika Koliadienė

Vilnius

## TURINYS

1. Lopšelio-darželio „KŪLVERSTUKAS“ savitumas
2. Darželio veiklos tikslai ir uždaviniai
3. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas
4. Personalias
5. 2019-2020 m. m. lopšelyje-darželyje įgyvendinamos programos
6. 2019 – 2020 m. m. prioritatinės metų veiklos kryptys
7. Metodinė grupė ir pasitarimų planas
8. Pedagogų tarybos posėdžiai
9. Konsultacijos auklėtojams
10. Šaueika su šeimomis
11. Renginiai
12. Ūkinis, administracinis darbas

## **1. LOPŠELIO-DARŽELIO „KŪLVERSTUKAS” SAVITUMAS**

Adresas: Suvalkų g. 6, Vilnius, LT-03106; telefonas: (8-5) 233 05 32, (8-5) 233 35 45. Mindaugo g.7/2 telefonas: (8-5) 2 69 29 35, faksas: (8-5) 233 05 32.

Vilniaus lopšelis-darželis „KŪLVERSTUKAS”. Institucijos tipas – ikimokyklinio ugdymo įstaiga, tipas – lopšelis-darželis, juridinis statusas – juridinis asmuo.

Darželio priklausomybės tipas – savivaldybės. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinis ugdymas. Ugdymo forma – dieninė, savaitinė. Ugdymo kalba – rusų. Darželis išlaikomas steigėjo lėšomis.

Darželis yra Lietuvos švietimo sistemos pirmoji pakopa. Jis vykdo vaikų ugdymo, priežiūros ir globos funkcijas, puoselėja visas vaiko galias (intelektualines, emocinių, valios, fizines), lerniančias vaiko asmenybės brandą. Lopšelis – darželis „KŪLVERSTUKAS” savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminių teisės aktais, įstaigos nuostatais bei įstaigos metine veiklos programa.

## **2. DARŽELIO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

### **Darželio veiklos tikslas:**

Bendradarbiaujant su šeima ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitinkintį vaiką. Tenkinti prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines vaiko galias, sudarant jam prielaidas sėkmingesniam tolesniams mokymuisi mokykloje.

### **Darželio veiklos uždaviniai:**

- Teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
- Saugoti ir stiprinti fizinę ir psichinio saugumo, aktyvumo, saviraškos;
- Plėsti vaiko supratimą apie aplinkinį pasaulį;
- Suteikti laisvę vaikui ir jo kūrybai, plėtojant individualius gebėjimus, atskleidžiant jo unikalumą;
- Formuoti dorines, tautinės kultūros vertėbes
- Ugdyti sakytinę vaiko kalbą, kaip saviraškos, bendaravimo, pažinimo priemonę;
- Puoselėti Europos ir pasaulio humanistinės kultūros vertėbes.
- Aktyviai bendradarbiauti su šeima, siekiant užtikrinti sėkmingesnį vaiko socializaciją, ugdomant vaiko socialinius įgūdžius ir plėtojant jo patirį, igytą šeimoje ir darželyje.
- Istaiga atvira tévams. Jie visuomet laukiami grupėse, kasdieninėje vaikų veikloje, šventėse, sportinėse varžybose, konkursuose bei išvykose.

## MISIJA

Kartu su tėvais kurti priimtiną šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimo modelį, kuris skatintų vaikus prasmingai gyventi, padėtų suteikti dorines ir socialinės brandos pradmenis, kultūros ir estetinius pagrindus; padėti jiems pasirengti mokyklai pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

## VIZIJA

- Sveikas, saugus, patenkintas vaikas- ramūs tėvai.

## FILOSOFIJA

„Dvasia auga laisvėje, vergovėje – menkėja. Ji išsitiesia giriant ir ugdom ant pasitikėjimą pačiu savimi“ (Seneca, Liucius Annaeus), šios filosofijos esmė – vaiko visapusiskas bei demokratiškas ugdomas, kuriuo siekiama išugdyti pilnavertį, turintį žodžio bei saviraiškos laisvę, visuomenės narij.

- Darželis turi savo atributiką: ženklą (emblema), himną,

## 3. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA, ISTAIGOS VALDYMAS

### Organizacinė struktūra, istaigos valdymas

Lopšelis-darželis „KŪLVERSTUKAS“ yra valstybinė, bendrosios paskirties įstaiga, kurioje veikia 8 bendojo lavinimo grupės. Istaigoje veikiančių grupių paskirstymas pagal amžių:

1. „Zaičiata“ grupė nuo 2-4 m.,
2. „Gnomiki“ grupė nuo 3-5m.,

3. „Svetliački“ savaitinė mišri grupė nuo 2 – 6m.,  
)
4. „Zvonočki“ priešmokyklinio ugdymo grupė nuo 5-7 m.
5. „Bitutė“ lopšelinė grupė nuo 1,5 -3 m.
6. „Gelytės“ grupė nuo 2-4 m.
7. „Saulutė“ grupė nuo 4-5 m.
8. „Pelėdžiučiai“ priešmokyklinio ugdymo grupė nuo 5-7 m.

Istaigą lanko 140 vaikai.

### **3.1 Lopšelio-darželio „KŪLVERSTUKAS“ administracija:**

L. e. direktorės pareigas Žana Cepur (III vadyninė kategorija),

Direktorės pavaduotoja ugdymuai Tatjana Mišina (III vadyninė kategorija).

### **3.2 Lopšelyje-darželyje „KŪLVERSTUKAS“ savivaldos institucija:**

Istaigos Taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinį tėvus (globėjus) ir pedagogus bei steigėjo ir visuomenės atstovus, remėjus svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniamams spręsti. Lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ tarybą sudaro 8 nariai.

#### **Veikia šios komisijos:**

Vaiko gerovės (veikla reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu);

Atestacijos (veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu);

Inventoriacijos (veiklą reglamentuoja darželio inventoriacijos tvarka, patvirtinti direktoriaus įsakymu);

### **3.3 Lopšelio – darželio tarybos funkcijos ir uždavinių:**

- Numato darželio veiklos uždaviniaus ir perspektyvas, pritaria darželio nuostams, vidas darbo tvarkos aprašui, vaikų ugdymo organizavimo tvarkai.
- Inicijuoja šeimos ir darželio bendradarbiavimą.
- Kolegialiai svarsto lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus, pajamų ir išlaidų sąmata, planuoja jų paskirstymą, analizuoją ir kontroliuoja darželio finansinę veiklą.
- Svarsto darželio struktūros keitimo klausimus.
- Teikia siūlymus dėl darželio darbo tobulinimo, saugaus darbo, ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant darželio materialinius ir intelektinius išteklius.
- Darželio tarybos nutarimai gali būti išforminti darželio direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visai bendruomenei.

<b>Darželio tarybos veiklos uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Data</b>
Skatinti darželio bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(- si) kokybę.	Lopšelio – darželio „Kūlverstukas“ darbo krypcijų, ugdymo proceso organizavimo tvarkos bei ugdymo plano svarstymas.	2019 m. rugpjūjo mėn.
Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos organizavimas darželyje.	Papildomo ugdymo organizavimo būdai ir kryptys darželyje.	2019 m. rugpjūjo mėn.
Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos organizavimas darželyje.	Lopšelio – darželio „Kūlverstukas“ mokslo metų veiklos plano aptarimas.	2019 m. spalio mėn.
		Metų eigoje.

	Paskaitos tėvams.	Paskaitos tėvams.	Metų eigoje.
	Vadovų, pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planų aptarimas.	2019 m. lapkričio mėn.	
	2020 m. Biudžeto projekto ir planuojamų išlaidų svarstymas.	2020 m. sausio mėn.	
Stebėti ir vertinti įvairias darželio veiklos sritis.	Direktoriaus veiklos bei darželio ūkinės- finansinės veiklos 2020m. m. aptarimas.	Darželio veiklos kokybės išvertinimo aptarimas.	2020m. sausio mėn.
		2 % pajamų mokesčio fondo paskirstymo svarstymas.	2020 m. gegužės mėn.
		Darželio tarybos veiklos ataskaita.	2020 m. gegužės mėn.
	Teikti įvairiapusę pagalba, kuriant saugų darželio mikroklimatą, patraukliaj aplinką.	Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar darželio bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, pedagogų bei ugdytinų interesus, svarstymas.	2020 m. gegužės mėn.
		Darželio tarybos veiklos sklaida darželio internetinėje svetainėje.	Visus metus.
			Visus metus.

## 4. PERSONALAS

**PEDAGOGAI:** Pedagogai dirbantys lopšelyje – darželyje „Kūlverstukas“ turi aukštessnįj ar aukštajį pedagoginį išsilavinimą. Nuolatos geba kurti ir įgyvendinti projektines veiklas grupėse, įstaigoje, atspindinčias svarbiausius poreikius. Tai kompetentingi, aukštos kvalifikacijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, kurie siekia pažinti vaiką, atliepti jo poreikius, periekti kultūrines ir tautines vertėbes, jie turi didelę savo veiklos patirtį, myliintys ir rūpestingi, gebantys skirti dėmesį kiekvienam vaikui. Darželio pedagogai nuolat dalyvauja miesto renginiuose bei mokslinėse – praktinėse konferencijose, kuriuose kelia savo kvalifikaciją. Dalyvauja įvairiuose trumpalaikiuose ir ilgalaikiuose projektuose. Esant galimybėms, kvalifikacijos kėlimo seminarų pravedimą organizuoja savo įstaigoje. Šeimoms, auginančioms vaikus, kurie turi kalbos ir komunikacinijų sutrikimų, pagalbą ir konsultacijas teikia logopedai. Muzikinių bei meninių žinių vaikams teikia meninio ugdymo pedagogai, kurie taip pat vykdą įvairius projektus.

**ŪKIO personalas:** direktorės pavaduotoja ūkio reikalams – rūpinasi įstaigos patalpų paruošimu darbui, organizuoja aptarnaujančio personalo darbą, pastatų, inventoriaus, ugdymo priemonių apsaugą; auklėtojų padėjėjos rūpinasi vaikučiais ir padeda auklėtojoms; virėjos – nuolat rūpinasi skanaus, kokybiško, sveiklo maisto paruošimu; aplinkos saugumu ir tvarka rūpinasi statinių priežiūros darbininkas, sargai, kiemsargis.

**MEDICINOS personalas:** bendrosios praktikos slaugytoja – vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, dietistė – mitybos ir maitinimo bei sanitario – higieninio režimo organizavimą ir koordinavimą.

## 5. 2019-2020 M. M. LOPŠELYJE-DARŽELYJE ĮGYVENDINAMOS PROGRAMOS

- 1) Lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ ikimokyklinio ugdymo(- si) programa.
- 2) Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdomosi programa (6-7 m. vaikams).

## **6. 2019 – 2020 M. M. PRIORITETINĖS METŲ VFKLOS KRYPTYS**

- Edukacinių aplinkų kūrimas lauke (visais metų laikais) – pažištū, atrandu, tyrinėj, kai judu, aktyviai gyvenu.
- Darželis kuriamo gera visiems (saugi, į vaiką orientuota emocinė aplinka – vaiko individualių gebėjimų ugdomas orientuotas į vaiko amžių ir jo pasiekimus.
- Bendrauti ir bendradarbiauti su šeima. Skatinti šeimas kuo aktyviau dalyvauti vaikų ugdomo procese.

## **7. METODINĖ GRUPĖ IR PASITARIMŲ PLANAS**

**Metodinė grupė** – atsakingo už metodinės veiklos organizavimą įstaigoje. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktorės pavaduotoja ir ugdymui, vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Grupės nariai yra auklėtojai. Metodinė grupe planuoja ugdomo turinį: aptaria vaikų ugdomosi poreikius ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomujų planų rengimo principu ir tvarkos; parenka ugdomo priemones, aptaria jų naudojimą; ivertina ugdomo procese mokinijų sukauptą patyrimą; konsultuoja tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinijų ugdomo grupėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos; aptaria mokinijų elgesį; dalijasi geraja patirtimi; aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su įstaigos veiklos tikslais; keičiasi informacija ir bendradarbiauja, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdomo turinio formavimo ir ugdomo organizavimo gerinimo.

### **7.1 Metodinės grupės pasitarimų planas**

Planuoti ir aptarti ugdomo turinį (programas, ugdomo (- si) metodus, kontekstą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdomo (- si) priemones ir patirtį, kurią vaikai sukaupia ugdomo procese, pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti pedagogų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su darželio strateginiais tikslais.

Metodinė grupė nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus, pedagogų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą darželyje, teikia darželio direktorei metodinės grupės siūlymus dėl ugdomo turinio formavimo ir jo igyvendinimo organizavimo gerinimo.

Tema	Data	Atsakingas asmuo
<p><b>Praktinė veikla ir darbas grupėse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupių žurnalių pildymas.</li> <li>• Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupių ilgalaikis ugdomosios veiklos planavimas.</li> <li>• Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupių trumpalaikis ugdomosios veiklos planavimas.</li> <li>• Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašų pildymas.</li> <li>• Pasirengimas tėvų susirinkimams ir jų pravedimas.</li> </ul>	2019 m. rugpjūto spalio mėn.	Direktorei pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupių auklėtojos.
<p><b>Darbas grupėse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ikimokyklinio ugdymo metodines rekomendacijas“, bei „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“.</li> </ul>	2019 m. rugpjū- gruodžio mėn.	Direktorei pavaduotoja ugdymuui T. Mišina, grupių auklėtojos, specialistai.

## 8. PEDAGOGŲ TARYBOS POSĘDŽIAI

Pedagogų taryba – nuolat veikianti darželio savivaldos institucija. Ją sudaro darželio direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui bei visi darželyje dirbantys pedagogai, medicinos darbuotojai, kiti ugdymai organizuojantys darbuotojai. Pedagogų tarybai vadovauja darželio direktorė. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

### Pedagogų tarybos funkcijos:

- Analizuoja darželio ugdymo proceso ir numato šio proceso tobulinimo būdus.
- Skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.
- Aptaria praktinius ugdymo organizavimo klausimus.
- Kartu su Vilniaus PPT ir Vaikuų raidos centro specialistais sprendžia vaikų elgesio korekcijos, kalbos ,saugios veiklos klausimus.
- Numato bendradarbiavimo su tėvais ir visuomenė kryptis.

Tema	Data	Atsakingas asmuo
<ul style="list-style-type: none"><li>• Istaigos veiklos prioritetu ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybei gerinti pristatymas bei aptarimas.</li><li>• Pedagogų veiklos 2018 – 2019 m. m. pristatymas bei ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomosios veiklos planų aptarimas.</li></ul>	2019 m. rugpjėjo - spalio mėn.	L. e. direktorės pareigas Ž. Cepur, dir. pav. ugdymui T. Mišina, ištaigos pedagogai.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Edukacinių erdviių kūrimas grupei.</li> <li>Edukacinių aplinkų kūrimas laukė visais metų laikais.</li> <li>Sergamumo analizė.</li> </ul>	2020 m. sausio - vasario mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, įstaigos pedagogai, sveikatos priežiūros specialistės.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų pasiekimų vertinimas (vaikų pasiekimų aprašai).</li> <li>Įstaigos veiklos aptarimas.</li> </ul>	2020 m. balandžio- gegužės mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, įstaigos pedagogai.

## 9. KONSULTACIJOS AUKLĖTOJAMS

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakingas asmuo
1.	Ugdomojo proceso planavimas ir organizavimas.	Du kartus per mėnesį	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina
2.	Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo organizavimas: adaptacijos sunkumai, aplinkos sąlygos ir kt.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.
3.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimas.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.

4.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų įdymo organizavimas.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.
5.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytiniių tėvais, formų ir būdu aptarimais, parinkimas, panaudojimas.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.
6.	Ivairių informacinių šaltinių, metodinės literatūros paieška ir kaupimas.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.
7.	Grupės aplinkos kūrimas, priemonių įvairovė ir parinkimas pagal vaikų amžių.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina grupės auklėtojos.
8.	Pasirengimas kūno kultūros ir muzikos veiklai.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina muzikos vadovės, grupės auklėtojos.
9.	Vaikų kalbinų įgūdžių ugdymas.	Nuolat	Logopedės A. Zubrickienė, J. Bobkova
10.	Vaikų pasiekimų aprašai.	Du kartus metuose	Direktorės pavaduotoja ugdymu T. Mišina grupės auklėtojos.
11.	Vaikų psichinės sveikatos puoselėjimas, sveikatos saugojimas ir stiprinimas.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymu T. Mišina grupės auklėtojos.

## 10. SĄVEIKA SU ŠEIMOMIS

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakingas asmuo
1.	<p><b>Tėvų susirinkimai grupėse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supažindinti tėvus su įstaigos veikla, ugdymo programomis, metodika, dienos ritmu ir kt.;</li> <li>• aptarti tėvų dalyvavimo ugdymo procese galimybes;</li> <li>• supažindinti tėvus su papildoma veikla darželyje.</li> </ul>	<p>Du kartus metuose arba pagal poreiki</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.</p>
2.	<p><b>Tėvų dalyvavimas vaikų ugdyme:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudaryti sąlygas tėvams stebeti bei dalyvauti ugdomojoje veikloje grupėse;</li> <li>• organizuoti vaikų darbelių bei šeimos kūrybiniių darbelių parodas;</li> <li>• kartu su tėvais rengti šventes, pramogas, vakarones;</li> </ul>	<p>Visus mokslo metus</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, grupės auklėtojos.</p>

<p><b>Tėvų šventėmis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rengti informacinius bukletus, atmintines aktualiaus vaikų ugdymo klausimais;</li> <li>• pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams;</li> <li>• kartu su tėveliais vykdyti įvairius grupių bei ištaigos projektus.</li> </ul>	<p><b>Virus mokslo metu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Darželio administracija, grupių auklėtojos.</li> </ul>
<p><b>4.</b></p> <p><b>Tėvų dalyvavimas darželio ir grupių renginiuose:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tėvų dalyvavimas grupių ir darželio renginiuose, pramogose ir kt.;</li> <li>• tėvų idėjos ir pasiūlymai organizuojant renginius;</li> <li>• ištaigos vaikų, tėvų ir pedagogų bendru kūrybinių darbų ir parodų organizavimas;</li> <li>• bendru išvykų į gamtą, teatrą, muziejus bei kitas žymias vietas organizavimas.</li> </ul>	<p><b>Virus mokslo metus</b></p> <p>Grupių auklėtojos, direktorė, direktoriės pavaduotoja ugdymui T. Mišina, meninio ugdymo pedagogės, ugdytinių tėvai.</p>

## 11. RENGINIAI

Darželyje organizuojamos šventės ir renginiai:

- Tautinės ir kalendorinės šventės;
- Derliaus šventė;
- Kūrybinės raiškos savaitė;
- Vaikų darbelių parodos;
- Koncertai, spektakliai;
- Ekskursijos, išvykos;
- Pasakų savaitė;
- Projektinė veikla;
- Vaikų gimtadieniai;
- Vaikų išleistuvės į mokyklą

#### Rugsėjo mėnesio veiklos renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	„Sveika, Žinių diena“	2019- 09 – 02 d.	L. e. direktorė Žana Cepur, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagoga.
2.	Pramoga „Kur išvažiavo cirkas“		Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.  Nuotaikingame cirko spektaklyje: klouno pokštai ir staigmenos, fokusai, žongliravimas, ekilibristika ir kiti cirko triukai.
3.	Išvyka į Lietuvos jaunųjų gamtininkų centro ZOOSODAS.	Per rugsėjo-spalio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.

**Spalio mėnesio veiklos renginiai:**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Rudenėlio šventės : „Daržovių mugė“ ir „Skanaus ir sveika“	Per spalio mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogai.
2.	Paroda „Spalvingas rūduo“	Per spalio mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogai.
3.	Veikla „Mano dantukai“	Per spalio mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogai.
4.	Dalyvavimas seminaruose	Per metus, nuolat	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina.

**Lapkričio mėnesio veiklos renginiai:**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Dalyvavimas seminaruose	Per lapkričio mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina.

2.	Metodiniai – praktiniai užsiėmimai, grupėse atlikty stebėjimų analizė.	Per lapkričio mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina.
3.	Įvairių ekskursijų organizavimas, pažintinė ekskursija į priešgaisrinę stotį.	Per lapkričio mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, priešmokyklinio ugdymo pedagogai.
4.	„Drakoniuko“ teatro pasirodymas.	Per lapkričio mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina.
5.	Lėlių teatras	Per lapkričio mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
6.	„Kilionė po vitaminų šali“	Per lapkričio mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, slaugytojos.

**Gruodžio mėnesio veiklos renginiai:**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Naujametinių darbų paroda	Gruodžio 8- 31 d.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
2.	Dalyvavimas konkurse „Kalėdų spalvos“	Per gruodžio mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
3.	„Sveikla linksmą žiema“, „Sveikatingumo diena“	Per gruodžio mėn.	Direktorius pav. ugdymu T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogės, slaugytojos.

4.	„Naujametinė šventė“	Gruodžio mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogės.
----	----------------------	---------------	---

**Sausio mėnesio veiklos renginiai:**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Keliaujame po sveikatos šali	Per sausio mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, slaugytojos.
2.	Spektaklis „Teremok“	Sausio mėn.	Pedagogai, ugdytiniai.
3.	Sausio 13-osios minėjimas.	Sausio 13 d.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, ugdytiniai.
4.	Piešinių paroda „Baltos žiemos karalystėje“	Sausio 6-27 d.	Pedagogai, ugdytiniai.
5.	Viktoriai „100 žemės mišlių“	Sausio mėn.	Priešmokyklinių grupių ugdytiniai ir auklėtojos.

**Vasarario mėnesio veiklos renginiai:**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas

1.	„Saugaus eismo pamokėlė“	Vasarį mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišinam auklėtojos, policijos komisariato atstovai.
2.	Vasario 16-osios minėjimas	Vasario 15 d.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
3.	“Drakoniuko” teatro spektaklis	Per vasario mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina.
4.	Apvalus pedagogų diskusijų stalas iki mokyklinio ugdymo įstaigoje.	Vasario mėn.	L. e. direktorės pareigas Ž. Cepur; direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.

#### Kovo mėnesio veiklos renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Šventė „Užgavėnės“	Kovo mėn.	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogai.
2.	Kovo 11- osios minėjimas	Kovo 10 d.	Auklėtojos, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.

3.	„Dovanos Žemei“	Per kovo mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogės.
4.	Šokių festivalis „Linksmieji ritmai-2020“	Per kovo mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogės.
5.	„Vanduo - gyvybės šaltinis“	Per kovo mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogės.

**Balandžio mėnesio veiklos renginiai:**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Dalyvavimas atviroje veikloje priešmokyklinukams „Spalvų pasaulyje“	Balandžio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
2.	Istaigos darbuotojų tobulinimas įvairiuose seminaruose	Per balandžio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
3.	„Darom 2020“	Balandžio mėn.	Direktoriaus pav. ugdymu T. Mišina, auklėtojos, meninio ugdymo pedagogės.
4.	Teatralinę veikla „Teatras vaikų gyvenime“	Balandžio men.	Direktoriaus pav. ugdymu T. Mišina, auklėtojos.
5.	Veikla „Smurtas-stop“	Balandžio men.	Direktoriaus pav. ugdymu T. Mišina, auklėtojos.

**Gegužės mėnesio veiklos renginiai:**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsaikingas
1.	Metodinės grupės posėdis: vaikų pažangos vertinimo efektyvumas.	Gegužės mėn.	L. e. direktoriaus pareigas Žana Cepur, auklėtojos, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.
2.	Paroda „Mano Lietuva“.	Per gegužės mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
3	Priešmokyklinukų ekskursija po Naujamiesčio mokyklą	Gegužės mėn.	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, auklėtojos.
4.	Bendradarbiavimas su kitomis Naujamiesčio metodinio būrelio „Spindulys“ ikimokyklinio ugdymo įstaigomis“.	Per gegužės mėn.	L. e. direktoriaus pareigas Žana Cepur, auklėtojos, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.
5.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių tėvų susirinkimai.	Gegužės mėn.	L. e. direktoriaus pareigas Žana Cepur, auklėtojos, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.
6.	Atvirų diena tėvams darželyje	Gegužės mėn.	L. e. direktoriaus pareigas Žana Cepur, auklėtojos, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina.

## 12. ŪKINIS, ADMINISTRACINIS DARBAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Darželio etatų sąrašo, kuris neviršytų darželio fondo lėšų, sudarymas ir tvirtinimas	Rugsėjo mėn.	L. e. direktorės pareigas Ž. Cepur.
2.	Darželio paruošimas naujiems mokslo metams.	Rugsėjo mėn.	L. e. direktoriaus pareigas Žana Cepur, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
3.	Valymo ir dezinfekavimo priemonių išsigijimas ir išdavimas	Nuolat, pagal poreikį.	Direktorius pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
4.	Ugdymo priemonių išsigijimas (metodinės priemonės, žaislai ir pan.)	Per metus	Direktorius pav. ugdymui T. Mišina, direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
5.	Grupių „Zaičiata“, vidinis remontas, koridoriu remontas	Per metus, pagal galimybes	Direktorius pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
6.	Grupėje „Zvonočki“ įsigytų naujų patalinių Viešujų pirkimų organizavimas	Balandžio-gegužės mėn.	Direktorius pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
8.	Patalpų, aplinkos priežiūros darbai, šildymas.	Per metus.	Direktorius pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
9.		Nuolat	Direktorius pav. ūkio reikalams A. Koledienė.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Darželio etatų sąrašo, kuris neviršytų darželio fondo lėšų, sudarymas ir tvirtinimas	Rugsėjo mėn.	L. e. direktorės pareigas Ž. Cepur.
2.	Darželio paruošimas naujiems mokslo metams.	Rugsėjo mėn.	L. e. direktoriaus pareigas Žana Cepur, direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
3.	Valymo ir dezinfekavimo priemonių įsigijimas ir išdavimas	Nuolat, pagal poreikį.	Direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
4.	Ugdymo priemonių įsigijimas (metodinięs priemonės, žaislai ir pan.)	Per metus	Direktoriaus pav. ugdymui T. Mišina, direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
5.	Grupių „Zaičiata“, vidinis remontas, koridorių remontas	Per metus, pagal galimybes	Direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
6.	Grupėje „Zvonočki“ įsigytų naujų patalinek	Balandžio-gegužės mėn.	Direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
8.	Viešujų pirkimų organizavimas	Per metus.	Direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
9.	Patalpu, aplinkos priežiūros darbai, šildymas.	Nuolat	Direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Koledienė.

10.	Buhalterinės apskaitos, dokumentacijos valdymas. Apskaitinių dokumentų ruošimas	Nuolat	Direktorius pav. ūkio reikalams A. Koledienė.
-----	---	--------	---